

Затверджено
Позачерговими Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"СПОРТИВНО - ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ
"БЕРЕЗІЛЬ"
Протокол №04/09/18 від "04" вересня 2018 р.

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**"СПОРТИВНО - ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ
"БЕРЕЗІЛЬ"**

Ідентифікаційний код 23379491

(нова редакція)

м. Київ - 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація Спортивно-танцювальний клуб «Березіль» (далі Організація) - є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів, для спільної реалізації її членами мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", іншим чинним законодавством та цим Статутом.

1.3. Організація створена на невизначений термін і діє на основі принципів добровільності; самоврядності; вільного вибору території діяльності; рівності перед законом; відсутності майнового інтересу їх членів (учасників); прозорості, відкритості та публічності.

1.4. У своїй діяльності Організація не має політичних цілей та є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.

1.5. Метою діяльності організації є розвиток фізичної культури і спорту, масового та паралімпійського спорту, фізкультурно - спортивна реабілітація осіб з інвалідністю; проведення гурткової роботи з дітьми, молоддю та членами їх сімей за місцем проживання, як засобу фізичного, естетичного та інтелектуального розвитку особистості.

1.6. Організація може співпрацювати з питань що відносяться до її компетенції, з іншими громадськими об'єднаннями, органами державної влади та місцевого самоврядування, стосунки з якими регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

1.7. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатки і штампи зі своїм найменуванням, бланки, власну символіку. Символіка затверджується рішенням Президії та підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

1.8. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.9. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.

1.10. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.

1.11. Організація є недержавною.

1.12. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

1.13. Повне найменування Організації **українською мовою:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПОРТИВНО - ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;

Повна назва **російською мовою:**

«СПОРТИВНО-ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ КЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;

Повна назва **англійською мовою:**

«SPORT AND DANCE CLUB «BEREZIL»;

1.14. Скорочене найменування **українською мовою:**

ГО «СПОРТКЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;

Скорочена назва **російською мовою:**

«СПОРТКЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;

Скорочена назва **англійською мовою:**

«SPORTCLUB «BEREZIL».

1.15. Місцезнаходження Організації:

українською мовою: Україна, 02152, м. Київ, вул. І. Миколайчука, будинок 7;

російською мовою: Украина, 02152, г. Киев, вул. И. Миколайчука, дом 7;

англійською мовою: 7, Str. I. Mykolaychuka, Kyiv, 02152, Ukraine.

1.16. Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України "Про громадські об'єднання".

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності є розвиток фізичної культури і спорту, масового та паралімпійського спорту, фізкультурно - спортивна реабілітація осіб з інвалідністю; проведення гурткової роботи з дітьми, молоддю та членами їх сімей за місцем проживання, як засобу фізичного, естетичного та інтелектуального розвитку особистості.

2.2. Організація ставить перед собою завдання:

2.2.1. формування всебічно розвиненої особистості засобами фізичної культури і спорту;

2.2.2. пропаганда здорового способу життя;

2.2.3. сприяння популяризації і розвиток всіх видів танцю, як форми організації вільного часу людей;

2.2.4. підготовки осіб з інвалідністю по програмам паралімпійського спорту;

2.2.5. здійснення заходів розрахованих на спортивну, соціально-фізіологічну реабілітацію осіб з інвалідністю;

2.2.6. створення фізкультурно-спортивних аматорських об'єднань, секцій, команд з видів спорту;

2.2.7. впровадження дитячих та дорослих напрямків спортивного танцю, творчих гуртків, студій, розвиваючих напрямків, організації дозвілля в позашкільний час для дітей та молоді, і т.п.;

2.2.8. проведення роботи щодо спортивного та творчого вдосконалення, методичної діяльності;

2.2.9. сприяння залученню широких верств населення в масове танцювальне навчання;

2.2.10. сприяння роботі студій і шкіл з масового навчання хореографії дітей, підлітків і всіх бажаючих, проведення для них вечорів танцювальної практики та відпочинку;

2.2.11. створення окремих танцювальних номерів, композицій і програм для показу на конкурсах, оглядах, фестивалях і концертах;

2.2.12. сприяння естетичному вихованню членів Організації, підвищенню освіченості дітей і підлітків;

2.2.13. участь в роботі з розвитку міжнародних зв'язків в області культури та спорту, а також у добродійній діяльності;

2.2.14. сприяння проведенню фестивалів і конкурсів виконавців танців, показових виступів, семінарів, консультацій і занять із зацікавленими особами;

2.2.15. сприяння моральному та естетичному вихованню людей засобами спортивного танцю;

2.2.16. сприяння розвитку в Україні шкіл масового навчання, дитячих та дорослих ансамблів спортивного танцю, спортивних секцій тощо;

2.2.17. встановлення і розвиток творчих ділових контактів з організаціями спорту, танцю та спорту інвалідів в Україні та за її межами;

2.2.18. сприяння розвитку спортивного танцю в Україні як спорту вищих досягнень;

2.2.19. участь у відродженні культури і духовності суспільства, сприяння естетичному вихованню членів Організації, підвищенню їх освіченості;

2.2.20. сприяння пропаганді ідей здорового способу життя, просвітництву та освіті;

2.2.21. забезпечення популяризації заняття спортом та самоосвітою;

2.2.22. підтримка процесу становлення та розвитку українського спорту, освіти, науки, культури та мистецтва;

2.2.23. сприяння підвищенню престижу та популярності хореографії;

2.2.24. всебічне сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське спортивне, освітнє, наукове та культурне середовище шляхом налагодження широких соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями;

2.2.25. забезпечення супроводження участі громадян України, в тому числі членів Організації, в міжнародних заходах культурного, спортивного, освітнього, мистецького та наукового спрямування;

2.2.26. представлення і захист законних інтересів Організації в органах державної влади і громадських організаціях;

2.2.27. сприяння популяризації та розвитку спортивного способу життя;

2.2.28. координація зусиль та співпраця з іншими громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на танцювальне навчання;

- 2.2.29. створення інформаційної бази для виконання завдань Організації;
- 2.2.30. подання пропозицій до органів державної влади з питань статутної діяльності.
- 2.3. Для здійснення своїх статутних завдань Організація у встановленому законом порядку діє в наступних напрямках:
- 2.3.1. може проводити спортивно-масові змагання, реабілітаційно-спортивні збори, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, може брати участь у проведенні концертної діяльності, фестивалів, святкових заходах, конкурсах, змаганнях, тестах;
- 2.3.2. організує, проводить та забезпечує контроль за навчально-тренувальним процесом в спортивних секціях, гуртках, групах, збірних командах Організації за спортивними інтересами, створює необхідні умови для росту майстерності;
- 2.3.3. може приймати участь в роботі літніх і зимових оздоровчо-спортивних таборів та зборів;
- 2.3.4. відповідно до укладених угод, може формувати збірні команди з видів спорту, та забезпечувати їх участь в спортивних заходах;
- 2.3.5. використовує фінансові надходження, що передбачені цим Статутом, для забезпечення спортивної та фізкультурно-оздоровчої роботи, соціальної та фізкультурно-реабілітаційної діяльності;
- 2.3.6. забезпечує раціональне та ефективне використання матеріально-технічної бази Організації;
- 2.3.7. володіє, використовує та розпоряджається майном, що належить Організації по праву власника;
- 2.3.8. може формувати склад співробітників, що виконують свої обов'язки на громадських засадах;
- 2.3.9. може вступати в договірні відносини з державними, комерційними, кооперативними, приватними, громадськими організаціями, а також закордонними партнерами;
- 2.3.10. заохочує фізкультурно-спортивний актив, окремих тренерів і спортсменів за високі показники розвитку масової фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи, нагороджує їх грамотами, пам'ятними подарунками та грошовими преміями;
- 2.3.11. представляє фізкультурників, спортсменів, тренерів-викладачів, громадський актив та інших працівників Організації, для присвоєння почесних звань, ініціює присвоєння спортивних розрядів, тренерських та суддівських категорій;
- 2.3.12. здійснює придбання та видає для користування членам Організації спортивно-танцювальне майно;
- 2.3.13. орендує приміщення, споруди, будівлі;
- 2.3.14. здійснює інші дії, що не суперечать законодавству та створюють умови для виконання завдань, які стоять перед Організацією.
- 2.4. Відповідно до своєї статутної мети та напрямів діяльності предметом діяльності Організації є:
- 2.4.1. контроль за дотриманням усіма членами Організації вимог Статуту, відповідних внутрішніх положень Організації, рішень та наказів її посадових осіб;
- 2.4.2. надання правової допомоги членам Організації;
- 2.4.3. поширення інформації про діяльність Організації у засобах масової інформації (друкованих виданнях, телевізійній та радіомережах, мережі Інтернет), видання методичних та довідково-інформаційних бюлетенів, участь в організації і проведенні наукових досліджень, організація конференцій, семінарів та інших заходів;
- 2.4.4. розробка та виготовлення офіційної нагородної, пам'ятної атрибутики та сувенірної продукції з логотипом Організації (за наявності);
- 2.4.5. участь у будь-якій іншій діяльності, що не заборонена законодавством України, з метою виконання статутних завдань Організації;
- 2.4.6. участь у проведенні та організації з'їздів, конференцій, нарад, шкіл, тренінгів, курсів та інших заходів - самостійно або спільно з іншими організаціями;
- 2.4.7. видавнича діяльність (підготовка та поширення буклетів, брошур і т.д.);
- 2.4.8. організація, фінансування та проведення, або участь в організації, фінансуванні а також в проведенні конференцій, круглих столів, лекцій, семінарів, навчань, симпозіумів, виставок, презентацій, прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, занять та інших заходів на виконання статутних завдань Організації;

- 2.4.9. співробітництво з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими організаціями, підприємствами, установами;
- 2.4.10. розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Організації; запрошення в Україну іноземних спеціалістів, направлення за кордон членів Організації для реалізації проектів та програм Організації.
- 2.5. Для здійснення цілей та завдань Організація:
- 2.5.1. повідомляє про виявлені факти вчинення корупційних правопорушень спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, іншим уповноваженим органам, керівництву та колективу підприємства, установи чи організації, в яких були вчинені ці правопорушення, а також громадськості;
- 2.5.2. запитує та одержує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування в обсягах та порядку, не заборонених законом, інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції;
- 2.5.3. сприяє здійсненню благодійної та грантової діяльності;
- 2.5.4. проводить та замовляє проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, подає за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади;
- 2.5.5. бере участь у парламентських слуханнях та інших заходах з питань запобігання і протидії корупції;
- 2.5.6. вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання і протидії корупції;
- 2.5.7. проводить, замовляє проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо;
- 2.5.8. проводить заходи щодо інформування населення з питань запобігання і протидії корупції;
- 2.5.9. здійснює громадський контроль за виконанням законів у сфері запобігання і протидії корупції, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству;
- 2.5.10. вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету (цілі);
- 2.5.11. звертається у порядку, визначеному законом, до державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.5.12. одержує у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.5.13. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.5.14. проводить мирні зібрання;
- 2.5.15. може бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства; .
- 2.5.16. здійснює відповідно до закону неприбуткову діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні засоби, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 2.5.17. засновує з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації (інформаційні агентства, газети, журнали, бюлетені тощо);
- 2.5.18. бере участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 2.5.19. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.5.20. вільно та безперешкодно поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;

- 2.5.21. на засадах неприбутковості безкоштовно організовує представництво, представляє та захищає права й інтереси членів Організації в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.5.22. на добровільних засадах засновує або вступає з іншими об'єднаннями громадян в спілки, укладає між собою угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 2.5.23. проводить конференції, семінари, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, лекції, симпозіуми та інші публічні заходи без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.5.24. проводить громадські дослідження;
- 2.5.25. надає свої незалежні висновки з питань статутної діяльності Організації;
- 2.5.26. проводить (громадські) неурядові розслідування порушень прав та основоположних свобод без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.5.27. засновує або вступає в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворює з іншими громадськими організаціями міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні угоди, а також бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.5.28. виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
- 2.5.29. представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси членів у державних правоохоронних, громадських органах та структурах;
- 2.5.30. бере участь у політичній діяльності, проводить масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- 2.5.31. видає в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книги, брошури, іншу друковану продукцію, яка пропагує принципи та ідеї Організації;
- 2.5.32. ідейно та організаційно підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні;
- 2.5.33. витрачає кошти на представницькі цілі;
- 2.5.34. визначає порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- 2.5.35. надає безоплатну правову допомогу;
- 2.5.36. здійснює господарську та іншу діяльність шляхом створення юридичних осіб (товариств, підприємств);
- 2.5.37. надає інформаційну, консультативну та організаційну допомогу членам Організації;
- 2.5.38. виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
- 2.5.39. вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету (цілі);
- 2.5.40. сприяє проведенню наукових досліджень;
- 2.5.41. бере участь у конкурсах та подає заявки для отримання грантів від національних, зарубіжних, міжнародних підприємств, організацій, та установ на виконання мети, завдань та напрямів діяльності, передбачених Статутом Організації, а також інших програм, затверджених Організацією; отримує та використовує в своїй діяльності зазначені гранти;
- 2.5.42. утворює відокремлені підрозділи Організації як на території України, так і за її межами;
- 2.5.43. подає запити і отримує інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їхніх посадових осіб відповідно до положень Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 2.5.44. звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.5.45. отримує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.5.46. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що ухвалюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.5.47. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які поділяють мету та завдання Організації, визнають цей Статут, беруть активну участь у вирішенні завдань Організації та сплачують членські внески.

3.2. Рішення щодо прийняття нових членів в Організацію приймає Голова Організації протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження письмової заяви від того, хто вступає.

3.3. Під час вступу до Організації особа сплачує вступний внесок, розмір якого визначається Загальними зборами.

3.4. Підставами для позбавлення членства у Організації є:

3.4.1. порушення вимог цього Статуту;

3.4.2. невиконання рішення органів управління Організації;

3.4.3. заподіяння матеріальної шкоди Організації або його членам, завдання шкоди репутації Організації;

3.4.4. несплата членських внесків.

3.5. Припинення членства в Організації відбувається:

3.5.1. на підставі письмової заяви члена Організації;

3.5.2. за рішенням Голови Організації за порушення положень Статуту Організації;

3.5.3. внаслідок припинення діяльності Організації;

3.5.4. внаслідок смерті члена Організації.

3.6. Членам Організації, у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними вступні та членські внески не повертаються.

3.7. В Організації фізичні особи можуть набувати асоційованого членства. На асоційованих членів розповсюджуються ті ж норми щодо їх обрання, виключення, прав та обов'язків, що передбачені цим Статутом для членів Організації, окрім права брати участь в голосуванні на Загальних зборах Організації. Пропозиції та думки асоційованих членів, висловлені на Загальних зборах, носять дорадчо-рекомендаційний характер.

3.8. Асоційовані члени можуть набувати почесного членства в Організації за рішенням Голови Організації. Почесними членами визнаються особи, які активно сприяють виконанню статутних завдань та реалізації мети Організації, та сумлінно виконують свої обов'язки.

3.9. На почесних членів Організації розповсюджуються всі норми щодо їх обрання, виключення, прав та обов'язків, що передбачені цим Статутом для членів Організації, включаючи право брати участь в голосуванні на Загальних зборах Організації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Член Організації має право:

4.1.1. обирати та бути обраним до органів управління Організації;

4.1.2. брати участь у діяльності Організації;

4.1.3. звертатися до будь-яких органів Організації;

4.1.4. вносити в органи управління Організації пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь в їх здійсненні;

4.1.5. отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб;

4.1.6. відкрито обговорювати на засіданнях Загальних зборів питання діяльності Організації, обґрунтовувати і відстоювати свою думку у межах прийнятого регламенту, брати участь в ухваленні рішень, що стосуються діяльності Організації.

4.1.7. вийти з Організації без пояснення мотивів виходу.

4.2. Член Організації зобов'язаний:

- 4.2.1. дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення Загальних зборів і Голови Організації, прийняті в межах їх компетенції;
- 4.2.2. виконувати обов'язки та доручення, покладені на нього керівними органами Організації;
- 4.2.3. сплачувати членські внески.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАнь І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (надалі також – Загальні збори), які формуються зі складу членів Організації або їх уповноважених представників. Загальні збори мають повноваження згідно Статуту вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Організації, в тому числі приймати рішення щодо зміни кількісного складу, порядку формування/діяльності та найменування виконавчого органу Організації.
- 5.2. Загальні збори скликаються Головою Організації не рідше, ніж один раз на 10 (десять) років. Дата проведення Загальних зборів оголошується Головою Організації не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до проведення Загальних зборів.
- 5.3. Загальні збори вважаються правомочними за наявності не менше 2/3 членів Організації або їх уповноважених представників, а якщо на Загальних зборах приймається рішення щодо внесення змін до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації Організації та про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску за наявності не менш як 3/4 голосів членів Організації, інші рішення на Загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації.
- 5.3.1. Спосіб голосування визначається Загальними зборами, при цьому голосування можливе, у тому числі, шляхом використання засобів зв'язку, телетайпного, електронного або іншого технічного засобу зв'язку, а також факсограмою або електронною поштою.
- 5.4. Позачергові Загальні збори скликаються з ініціативи Голови Організації або на вимогу не менше 10% членів Організації. Голова Організації повідомляє про скликання позачергових Загальних зборів не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня їх проведення. У разі неможливості забезпечити особисту присутність на Загальних зборах член Організації має право участі шляхом он-лайн зв'язку через мережу Інтернет або іншими засобами зв'язку. При участі члена Організації на Загальних зборах шляхом он-лайн зв'язку через мережу Інтернет або іншими засобами зв'язку останній зобов'язаний особисто підтвердити своє рішення заявою протягом десяти робочих днів.
- 5.5. До виключної компетенції Загальних зборів належать будь-які питання діяльності Організації, зокрема, але не виключно, Загальні збори:
 - 5.5.1. затверджують зміни до Статуту Організації;
 - 5.5.2. обирають Голову Організації терміном на 10 (десять) років;
 - 5.5.3. визначають головні напрямки діяльності Організації;
 - 5.5.4. заслуховують і затверджують звіти Організації;
 - 5.5.5. реалізують право власності на майно та кошти Організації;
 - 5.5.6. визначення розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;
 - 5.5.7. приймають рішення про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску;
 - 5.5.8. розглядають скарги на рішення, дії чи бездіяльність виконавчого органу Організації;
 - 5.5.9. приймають рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
- 5.6. Виконавчим органом Організації є Голова Організації, який є постійно діючим органом та вирішує усі питання діяльності Організації, здійснює поточне керівництво її діяльністю, крім випадків, віднесених до компетенції Загальних зборів.
- 5.7. Голова Організації підзвітний Загальним зборам та організує виконання рішень, прийнятих Загальними зборами; забезпечує підготовку усіх документів, необхідних для організації та проведення Загальних зборів; володіє повноваженнями здійснювати права Організації та відповідно виконувати

обов'язки, пов'язані з діяльністю та справами Організації, крім випадків, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів; діє від імені Організації в межах, встановлених законом та цим Статутом. Звіт про діяльність Голови Організації заслуховується на чергових Загальних зборах.

5.8. Голова Організації має право діяти від імені Організації без спеціальної довіреності.

5.9. До компетенції виконавчого органу Організації належать наступні питання:

5.9.1. створення необхідних постійних комісій Організації за відповідними напрямками діяльності та затвердження положень про їх роботу;

5.9.2. затвердження символіки Організації;

5.9.3. затвердження річних кошторисів Організації, розгляд і затвердження звітів про їх виконання;

5.9.4. скликання Загальних зборів, звітування перед ними про свою діяльність;

5.9.5. прийняття до складу Організації нових членів;

5.9.6. контроль за діяльністю Організації;

5.9.7. підготовка пропозицій та матеріалів для розгляду на Загальних зборах;

5.9.8. забезпечення виконання рішень Загальних зборів;

5.9.9. розробка проектів річних кошторисів, планів основних заходів і програм Організації;

5.9.10. позбавлення (припинення) членства в Організації;

5.9.11. вирішення інших питань діяльності Організації, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів.

5.10. Голова Організації також:

5.10.1. звітує перед членами Організації про свою роботу на Загальних зборах членів Організації;

5.10.2. здійснює добір штатних працівників Організації, визначає їх функціональні обов'язки;

5.10.3. представляє інтереси Організації у відносинах з фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, у міжнародних зв'язках;

5.10.4. звітує на чергових та позачергових Загальних зборах перед членами Організації про підсумки діяльності Організації та органів її управління.

5.10.5. підписує будь-які документи від імені Організації;

5.10.6. відкриває рахунки у банківських установах;

5.10.7. діє без довіреності від імені Організації;

5.10.8. визначає штатний розклад Організації;

5.10.9. здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.

5.11. Голова Організації у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма посадовими особами Організації.

5.12. З метою поширення інформації про діяльність Організації та її представництва у відносинах з іншими особами як в Україні, так і за кордоном, Загальними зборами членів може призначатися на посаду Президент, який має наступні повноваження:

5.12.1. без довіреності представляти інтереси Організації у будь-яких установах, підприємствах та організаціях, незалежно від їх форми власності, спрямованості та підпорядкування, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з будь-якими фізичними та юридичними особами як в Україні, так і в інших державах;

5.12.2. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації на ринку товарів, робіт та послуг;

5.12.3. брати участь у круглих столах, конференціях симпозиумах, лекціях, семінарах та інших заходах з метою презентації діяльності Організації;

5.12.4. виступати з ініціативами та пропозиціями щодо шляхів вирішення завдань Організації та удосконалення її діяльності перед Загальними зборами членів;

5.12.5. здійснювати будь-які дії, спрямовані на залучення досвіду та можливостей будь-яких спеціалістів та представників ділових кіл до участі у діяльності Організації задля досягнення його мети;

5.12.6. розробляти плани, стратегії розвитку та інші документи, що стосуються діяльності і розвитку Організації;

5.12.7. організовувати, координувати і контролювати роботу працівників Організації на своєму напрямку діяльності;

- 5.12.8. надавати пропозиції щодо з питань діяльності Товариства і виконувати розпорядження Загальних зборів членів.
- 5.13. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія, яка, за необхідності, може бути створена Загальними зборами у кількості 3 (трьох) осіб на чолі з Головою Ревізійної комісії строком на три роки для виконання Статутних цілей Організації.
- 5.14. До складу Ревізійної комісії не може входити Голова Організації. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статуту Організації її членами, за фінансовою діяльністю Організації, правильністю здійснення бухгалтерського обліку, цільовим використанням майна та коштів Організації.
- 5.15. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою за необхідністю, але не менше одного разу на 10 (десять) років. У засіданнях Ревізійної комісії може брати участь Голова Організації з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Організації та створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств) надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки.
- 5.16. Ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами Організації. Для проведення перевірок Ревізійна комісія може залучати експертні та аудиторські організації.
- 5.17. Голова Організації зобов'язаний звітувати перед членами Організації у частині покладених на нього посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на чергових Загальних зборах.
- 5.18. Звіт готує Голова Організації, в якому відображаються такі питання:
- 5.18.1. аналіз виконання Організацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;
- 5.18.2. аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- 5.18.3. чисельність Організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Організації;
- 5.18.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
- 5.18.5. порівняльний аналіз діяльності та рейтинг відокремлених підрозділів Організації;
- 5.18.6. основні завдання Організації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.
- 5.19. Голова Організації має у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- 5.20. Голова Організації забезпечує для членів Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Організації, в разі якщо такий сайт буде створений.
- 5.21. Голова Організації, Президент, Голова Ревізійної комісії, а також інші особи, можуть бути як штатними працівниками Організації, так і виконувати свої обов'язки на громадських засадах.
- 5.22. На штатних працівників Організації поширюється дія законодавства України про працю, соціальне забезпечення, пенсійне та соціальне страхування.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ (ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ) ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

- 6.1 Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови, Загальних зборів шляхом подання письмової скарги:
- 6.1.1 На дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або

позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2 На дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації.

6.1.4 На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2 У разі відсутності при розгляді скарги члена Організації, який скаржиться, скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності члена, посадової особи Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, рішення може бути прийняте за його відсутності.

6.3 Повідомлення про виклик на розгляд скарги члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.

6.4 Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.5.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.5.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.5.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, так само як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

7.2. Джерелами надходження коштів і формування майна Організації є:

7.2.1. вступні та членські внески;

7.2.2. добровільні, благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, у тому числі й іноземних.

7.3. Організація може мати у власності майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, гроші, акції та інші цінні папери, житлові будинки, споруди виробничого та невиробничого призначення, обладнання, оснащення, транспортні засоби тощо.

7.4. Кошти Організації використовуються на статутну діяльність, передбачену цим Статутом, а також на:

7.4.1. заробітну плату штатних працівників Організації;

7.4.2. витрати, необхідні для діяльності Організації згідно з цим Статутом.

7.5. Організація самостійно визначає порядок використання своїх коштів, розмір резервного фонду та порядок відрахування до нього.

7.6. Організація веде бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.
- 8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначають Загальні збори. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.
- 8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 8.3.1. реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
- 8.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- 8.3.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.4.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- 8.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;
- 8.4.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;
- 8.4.4. звертатись з клопотаннями до органів управління Організації;
- 8.4.5. на всебічне сприяння від органів (управління) Організації.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.5.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;
- 8.5.2. активно впроваджувати рішення органів управління Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- 8.5.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.
- 8.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

- 9.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.
- 10.2. Про зміни, внесені до Статуту Організації, повідомляється уповноваженому органу з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:
- 11.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, у визначеному статутном порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;
- 11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск), якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

11.3. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають виконавчому органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.

11.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

11.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

11.6. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому статутом цього об'єднання. Загальні збори після того, як прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до статуту.

11.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.8. Майно, передане Організації її членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

ПІДПИСИ:

Голова Зборів **Авраменко Олена Ігорівна**

Секретар Зборів **Чиж Олена Леонідівна**